

Необходимость штабов и помощников по ШМП

№ п/п	Район	КУРАТОР		ШТАБ ШМП			ПОМОЩНИК	
		ФИО	Обязанности	Адрес	Статус	Использование	ФИО	Обязанности
1	Адмиралтейский	Кондаков Валерий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Написание АЗ по проблематике района - 1 шт. в неделю 2. Справка по изменениям политических раскладов в разрезе района и МО - 1 раз в неделю 3. Организация проведения ФГ и написание отчета для аналитиков - 1-2 раза в месяц 4. Проведение встреч с экспертами, ЛЮМами, представителями власти - ежедневно 5. Технологическое сопровождение кандидатов от ШМП: консультирование, корректировка программ (АПМ, медиа и пр.), постановка задач помощникам в рамках работы с кандидатами- ежедневно 6. Выполнение оперативных задач аналитического отдела (срочная проверка фактуры, отработка выявленной проблематики, оперативная актуализация прошлых кейсов и пр.) - 3-4 раза в неделю 7. Оперативные задачи от А.Н. Прозоровой (актуализация проблематики, фотографирование объектов и пр.) - 1-2 раза в неделю 8. Помощь в подготовке выездов БАДа (актуализация кейсов, подбор массовки и пр.) - согласно графика выездов 	ул. Садова, д.75	бесплатно	<p>Офис предоставлен Домом молодежи "Рекорд" и расположен в центральной части района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение встреч и консультаций с кандидатами - на август: проведение собеседований и инструктажей с потенциальными наблюдателями 	Сергеев Даниил	<p>по ШМП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оповещение и привлечение людей на встречи - отдельные задачи от ШМП - проведение мероприятий в районном штабе <p>по технологическому блоку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с кандидатами и помощь в регистрации (июль) - взаимодействие с кандидатами и помощь в агитационный период под руководством куратора (установление контакта с исполнителями, помощь в организации мероприятий электората, помощь в мониторинге актуальной повестки в МО и пр. - август) - помощь в подборе наблюдателей "под задачу" под руководством куратора (август)
2	Василеостровский	Турманидзе Илья	<ol style="list-style-type: none"> 1. Написание АЗ по проблематике района - 1 шт. в неделю 2. Справка по изменениям политических раскладов в разрезе района и МО - 1 раз в неделю 3. Организация проведения ФГ и написание отчета для аналитиков - 1-2 раза в месяц 4. Проведение встреч с экспертами, ЛЮМами, представителями власти - ежедневно 5. Выполнение оперативных задач аналитического отдела (срочная проверка фактуры, отработка выявленной проблематики, оперативная актуализация прошлых кейсов и пр.) - 3-4 раза в неделю 6. Оперативные задачи от А.Н. Прозоровой (актуализация проблематики, фотографирование объектов и пр.) - 1-2 раза в неделю 7. Помощь в подготовке выездов БАДа (актуализация кейсов, подбор массовки и пр.) - согласно графика выездов <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Советник Главы Василеостровского района - помощь по проекту "Остров" 	12-я линия В.О., д.6	бесплатно	используется помещение в штабе проекта "Остров"	Климанов Никита	<p>по ШМП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оповещение и привлечение людей на встречи - отдельные задачи от ШМП - проведение мероприятий в районном штабе <p>Дополнительно помогает куратору по проекту "Остров"</p>
3	Выборгский	Громовиков Василий Калашников Андрей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Написание АЗ по проблематике района - 1 шт. в неделю 2. Справка по изменениям политических раскладов в разрезе района и МО - 1 раз в неделю 3. Организация проведения ФГ и написание отчета для аналитиков - 1-2 раза в месяц 4. Проведение встреч с экспертами, ЛЮМами, представителями власти - ежедневно 5. Технологическое сопровождение кандидатов от ШМП: консультирование, корректировка программ (АПМ, медиа и пр.), постановка задач помощникам в рамках работы с кандидатами- ежедневно 6. Выполнение оперативных задач аналитического отдела (срочная проверка фактуры, отработка выявленной проблематики, оперативная актуализация прошлых кейсов и пр.) - 3-4 раза в неделю 7. Оперативные задачи от А.Н. Прозоровой (актуализация проблематики, фотографирование объектов и пр.) - 1-2 раза в неделю 8. Помощь в подготовке выездов БАДа (актуализация кейсов, подбор массовки и пр.) - согласно графика выездов 	пр. Просвещения, д.33	48,500	<p>Обеспечивает выполнение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение встреч и консультаций с кандидатами - проведение дополнительных мероприятий (деловые игры, дебаты и пр.) - проведение фокус-групп - на август: проведение собеседований и инструктажей с потенциальными наблюдателями 	Разуваева Анастасия	<p>по ШМП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оповещение и привлечение людей на встречи - отдельные задачи от ШМП - проведение мероприятий в районном штабе <p>по технологическому блоку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с кандидатами и помощь в регистрации (июль) - взаимодействие с кандидатами и помощь в агитационный период под руководством куратора (установление контакта с исполнителями, помощь в организации мероприятий электората, помощь в мониторинге актуальной повестки в МО и пр. - август) - помощь в подборе наблюдателей "под задачу" под руководством куратора (август)
4	Калининский	Волков Дмитрий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Написание АЗ по проблематике района - 1 шт. в неделю 2. Справка по изменениям политических раскладов в разрезе района и МО - 1 раз в неделю 3. Организация проведения ФГ и написание отчета для аналитиков - 1-2 раза в месяц 4. Проведение встреч с экспертами, ЛЮМами, представителями власти - ежедневно 5. Технологическое сопровождение кандидатов от ШМП: консультирование, корректировка программ (АПМ, медиа и пр.), постановка задач помощникам в рамках работы с кандидатами- ежедневно 6. Выполнение оперативных задач аналитического отдела (срочная проверка фактуры, отработка выявленной проблематики, оперативная актуализация прошлых кейсов и пр.) - 3-4 раза в неделю 7. Оперативные задачи от А.Н. Прозоровой (актуализация проблематики, фотографирование объектов и пр.) - 1-2 раза в неделю 8. Помощь в подготовке выездов БАДа (актуализация кейсов, подбор массовки и пр.) - согласно графика выездов 	ул. Карпинского, д.27 корп.2	бесплатно	<p>Помещение предоставлено бесплатно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение встреч и консультаций с кандидатами - проведение фокус-групп - на август: проведение собеседований и инструктажей с потенциальными наблюдателями 	Панюта Ольга	<p>по ШМП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оповещение и привлечение людей на встречи - отдельные задачи от ШМП - проведение мероприятий в районном штабе <p>по технологическому блоку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с кандидатами и помощь в регистрации (июль) - взаимодействие с кандидатами и помощь в агитационный период под руководством куратора (установление контакта с исполнителями, помощь в организации мероприятий электората, помощь в мониторинге актуальной повестки в МО и пр. - август) - помощь в подборе наблюдателей "под задачу" под руководством куратора (август) <p>- является кандидатом в муниципальные депутаты по МО №21</p>

Необходимость штабов и помощников по ШМП

№ п/п	Район	КУРАТОР		ШТАБ ШМП			ПОМОЩНИК	
		ФИО	Обязанности	Адрес	Статус	Использование	ФИО	Обязанности
5	Кировский	Замараева Анна	1. Написание АЗ по проблематике района - 1 шт. в неделю 2. Справка по изменениям политических раскладов в разрезе района и МО - 1 раз в неделю 3. Организация проведения ФГ и написание отчета для аналитиков - 1-2 раза в месяц 4. Проведение встреч с экспертами, ЛЮМами, представителями власти - ежедневно 5. Технологическое сопровождение кандидатов от ШМП: консультирование, корректировка программ (АПМ, медиа и пр.), постановка задач помощникам в рамках работы с кандидатами- ежедневно 6. Выполнение оперативных задач аналитического отдела (срочная проверка фактуры, отработка выявленной проблематики, оперативная актуализация прошлых кейсов и пр.) - 3-4 раза в неделю 7. Оперативные задачи от А.Н. Прозоровой (актуализация проблематики, фотографирование объектов и пр.) - 1-2 раза в неделю 8. Помощь в подготовке выездов БАДа (актуализация кейсов, подбор массовки и пр.) - согласно графика выездов	ул. Автовская, д.16	38,199	Обеспечивает выполнение следующих задач: - проведение встреч и консультаций с кандидатами - проведение фокус-групп - на август. проведение собеседований и инструктажей с потенциальными наблюдателями	Рогачева Ирина	по ШМП: - оповещение и привлечение людей на встречи - отдельные задачи от ШМП - проведение мероприятий в районном штабе по технологическому блоку: - взаимодействие с кандидатами и помощь в регистрации (июль) - взаимодействие с кандидатами и помощь в агитационный период под руководством куратора (установление контакта с исполнителями, помощь в организации мероприятий электората, помощь в мониторинге актуальной повестки в МО и пр. - август) - помощь в подборе наблюдателей "под задачу" под руководством куратора (август)
6	Колпинский	Шимберг Александр	1. Написание АЗ по проблематике района - 1 шт. в неделю 2. Справка по изменениям политических раскладов в разрезе района и МО - 1 раз в неделю 3. Организация проведения ФГ и написание отчета для аналитиков - 1-2 раза в месяц 4. Проведение встреч с экспертами, ЛЮМами, представителями власти - ежедневно 5. Технологическое сопровождение кандидатов от ШМП: консультирование, корректировка программ (АПМ, медиа и пр.), постановка задач помощникам в рамках работы с кандидатами- ежедневно 6. Выполнение оперативных задач аналитического отдела (срочная проверка фактуры, отработка выявленной проблематики, оперативная актуализация прошлых кейсов и пр.) - 3-4 раза в неделю 7. Оперативные задачи от А.Н. Прозоровой (актуализация проблематики, фотографирование объектов и пр.) - 1-2 раза в неделю 8. Помощь в подготовке выездов БАДа (актуализация кейсов, подбор массовки и пр.) - согласно графика выездов ДОПОЛНИТЕЛЬНО: ведет еще Центральный район	Колпино, Пролетарская ул., д.36	бесплатно	Помещение предоставлено бесплатно: - проведение встреч и консультаций с кандидатами - на август. проведение собеседований и инструктажей с потенциальными наблюдателями	Крупнов Алексей	по ШМП: - оповещение и привлечение людей на встречи - отдельные задачи от ШМП - проведение мероприятий в районном штабе по технологическому блоку: - взаимодействие с кандидатами и помощь в регистрации (июль) - взаимодействие с кандидатами и помощь в агитационный период под руководством куратора (установление контакта с исполнителями, помощь в организации мероприятий электората, помощь в мониторинге актуальной повестки в МО и пр. - август) - помощь в подборе наблюдателей "под задачу" под руководством куратора (август)
7	Красногвардейский	Шишкин Данил	1. Написание АЗ по проблематике района - 1 шт. в неделю 2. Справка по изменениям политических раскладов в разрезе района и МО - 1 раз в неделю 3. Организация проведения ФГ и написание отчета для аналитиков - 1-2 раза в месяц 4. Проведение встреч с экспертами, ЛЮМами, представителями власти - ежедневно 5. Технологическое сопровождение кандидатов от ШМП: консультирование, корректировка программ (АПМ, медиа и пр.), постановка задач помощникам в рамках работы с кандидатами- ежедневно 6. Выполнение оперативных задач аналитического отдела (срочная проверка фактуры, отработка выявленной проблематики, оперативная актуализация прошлых кейсов и пр.) - 3-4 раза в неделю 7. Оперативные задачи от А.Н. Прозоровой (актуализация проблематики, фотографирование объектов и пр.) - 1-2 раза в неделю 8. Помощь в подготовке выездов БАДа (актуализация кейсов, подбор массовки и пр.) - согласно графика выездов ДОПОЛНИТЕЛЬНО: Советник Главы Красногвардейского района	ДМ Квадрат, помещения библиотек (Ржевская, Современник)	бесплатно	Помещение предоставлено бесплатно: - проведение встреч и консультаций с кандидатами - проведение фокус-групп - на август. проведение собеседований и инструктажей с потенциальными наблюдателями	Андреев Валерий	по ШМП: - оповещение и привлечение людей на встречи - отдельные задачи от ШМП - проведение мероприятий в районном штабе по технологическому блоку: - взаимодействие с кандидатами и помощь в регистрации (июль) - взаимодействие с кандидатами и помощь в агитационный период под руководством куратора (установление контакта с исполнителями, помощь в организации мероприятий электората, помощь в мониторинге актуальной повестки в МО и пр. - август) - помощь в подборе наблюдателей "под задачу" под руководством куратора (август)

Необходимость штатов и помощников по ШМП

№ п/п	Район	КУРАТОР		ШТАБ ШМП			ПОМОЩНИК	
		ФИО	Обязанности	Адрес	Статус	Использование	ФИО	Обязанности
8	Красносельский	Салахутдинов Кирилл	1. Написание АЗ по проблематике района - 1 шт. в неделю 2. Справка по изменениям политических раскладов в разрезе района и МО - 1 раз в неделю 3. Организация проведения ФГ и написание отчета для аналитиков - 1-2 раза в месяц 4. Проведение встреч с экспертами, ЛЮМами, представителями власти - ежедневно 5. Технологическое сопровождение кандидатов от ШМП: консультирование, корректировка программ (АПМ, медиа и пр.), постановка задач помощникам в рамках работы с кандидатами- ежедневно 6. Выполнение оперативных задач аналитического отдела (срочная проверка фактуры, отработка выявленной проблематики, оперативная актуализация прошлых кейсов и пр.) - 3-4 раза в неделю 7. Оперативные задачи от А.Н. Прозоровой (актуализация проблематики, фотографирование объектов и пр.) - 1-2 раза в неделю 8. Помощь в подготовке выездов БАДа (актуализация кейсов, подбор массовки и пр.) - согласно графика выездов	ул. Чекистов, д.28	бесплатно	Помещение предоставлено бесплатно, расположено в центральной части района: - проведение встреч и консультаций с кандидатами - проведение фокус-групп - на август: проведение собеседований и инструктажей с потенциальными наблюдателями	Дрожжина Дарья	по ШМП: - оповещение и привлечение людей на встречи - отдельные задачи от ШМП - проведение мероприятий в районном штабе по технологическому блоку: - взаимодействие с кандидатами и помощь в регистрации (июль) - взаимодействие с кандидатами и помощь в агитационный период под руководством куратора (установление контакта с исполнителями, помощь в организации мероприятий электората, помощь в мониторинге актуальной повестки в МО и пр. - август) - помощь в подборе наблюдателей "под задачу" под руководством куратора (август)
9	Кронштадтский	Богданов Алексей	1. Написание АЗ по проблематике района - 1 шт. в неделю 2. Справка по изменениям политических раскладов в разрезе района и МО - 1 раз в неделю 3. Организация проведения ФГ и написание отчета для аналитиков - 1-2 раза в месяц 4. Проведение встреч с экспертами, ЛЮМами, представителями власти - ежедневно 5. Технологическое сопровождение кандидатов от ШМП: консультирование, корректировка программ (АПМ, медиа и пр.), постановка задач помощникам в рамках работы с кандидатами- ежедневно 6. Выполнение оперативных задач аналитического отдела (срочная проверка фактуры, отработка выявленной проблематики, оперативная актуализация прошлых кейсов и пр.) - 3-4 раза в неделю 7. Оперативные задачи от А.Н. Прозоровой (актуализация проблематики, фотографирование объектов и пр.) - 1-2 раза в неделю 8. Помощь в подготовке выездов БАДа (актуализация кейсов, подбор массовки и пр.) - согласно графика выездов	Кронштадт, ул. Советская, д.35	бесплатно	Помещение предоставлено бесплатно, расположено в центральной части района: - проведение встреч и консультаций с кандидатами - проведение фокус-групп - на август: проведение собеседований и инструктажей с потенциальными наблюдателями	Чуева Наталья	по ШМП: - оповещение и привлечение людей на встречи - отдельные задачи от ШМП - проведение мероприятий в районном штабе по технологическому блоку: - взаимодействие с кандидатами и помощь в регистрации (июль) - взаимодействие с кандидатами и помощь в агитационный период под руководством куратора (установление контакта с исполнителями, помощь в организации мероприятий электората, помощь в мониторинге актуальной повестки в МО и пр. - август) - помощь в подборе наблюдателей "под задачу" под руководством куратора (август)
10	Курортный	Юшкевичус Максим	1. Написание АЗ по проблематике района - 1 шт. в неделю 2. Справка по изменениям политических раскладов в разрезе района и МО - 1 раз в неделю 3. Организация проведения ФГ и написание отчета для аналитиков - 1-2 раза в месяц 4. Проведение встреч с экспертами, ЛЮМами, представителями власти - ежедневно 5. Технологическое сопровождение кандидатов от ШМП: консультирование, корректировка программ (АПМ, медиа и пр.), постановка задач помощникам в рамках работы с кандидатами- ежедневно 6. Выполнение оперативных задач аналитического отдела (срочная проверка фактуры, отработка выявленной проблематики, оперативная актуализация прошлых кейсов и пр.) - 3-4 раза в неделю 7. Оперативные задачи от А.Н. Прозоровой (актуализация проблематики, фотографирование объектов и пр.) - 1-2 раза в неделю 8. Помощь в подготовке выездов БАДа (актуализация кейсов, подбор массовки и пр.) - согласно графика выездов	Сестрорецк, ул. Мосина, д.8 каб.206	30,000	Обеспечивает выполнение следующих задач: - проведение встреч и консультаций с кандидатами - проведение фокус-групп - на август: проведение собеседований и инструктажей с потенциальными наблюдателями	Бараева Марина	по ШМП: - оповещение и привлечение людей на встречи - отдельные задачи от ШМП - проведение мероприятий в районном штабе по технологическому блоку: - взаимодействие с кандидатами и помощь в регистрации (июль) - взаимодействие с кандидатами и помощь в агитационный период под руководством куратора (установление контакта с исполнителями, помощь в организации мероприятий электората, помощь в мониторинге актуальной повестки в МО и пр. - август) - помощь в подборе наблюдателей "под задачу" под руководством куратора (август)
11	Московский	Жвалев Алексей	1. Написание АЗ по проблематике района - 1 шт. в неделю 2. Справка по изменениям политических раскладов в разрезе района и МО - 1 раз в неделю 3. Организация проведения ФГ и написание отчета для аналитиков - 1-2 раза в месяц 4. Проведение встреч с экспертами, ЛЮМами, представителями власти - ежедневно 5. Технологическое сопровождение кандидатов от ШМП: консультирование, корректировка программ (АПМ, медиа и пр.), постановка задач помощникам в рамках работы с кандидатами- ежедневно 6. Выполнение оперативных задач аналитического отдела (срочная проверка фактуры, отработка выявленной проблематики, оперативная актуализация прошлых кейсов и пр.) - 3-4 раза в неделю 7. Оперативные задачи от А.Н. Прозоровой (актуализация проблематики, фотографирование объектов и пр.) - 1-2 раза в неделю 8. Помощь в подготовке выездов БАДа (актуализация кейсов, подбор массовки и пр.) - согласно графика выездов	К/Ц Московский, Московский пр., д.152	бесплатно	Помещение предоставлено бесплатно, расположено в центральной части района: - проведение встреч и консультаций с кандидатами - проведение фокус-групп - на август: проведение собеседований и инструктажей с потенциальными наблюдателями	Ордина Анастасия	по ШМП: - оповещение и привлечение людей на встречи - отдельные задачи от ШМП - проведение мероприятий в районном штабе по технологическому блоку: - взаимодействие с кандидатами и помощь в регистрации (июль) - взаимодействие с кандидатами и помощь в агитационный период под руководством куратора (установление контакта с исполнителями, помощь в организации мероприятий электората, помощь в мониторинге актуальной повестки в МО и пр. - август) - помощь в подборе наблюдателей "под задачу" под руководством куратора (август)

Необходимость штатов и помощников по ШМП

№ п/п	Район	КУРАТОР		ШТАБ ШМП			ПОМОЩНИК	
		ФИО	Обязанности	Адрес	Статус	Использование	ФИО	Обязанности
12	Невский	Стрелков Илья	<ol style="list-style-type: none"> 1. Написание АЗ по проблематике района - 1 шт. в неделю 2. Справка по изменениям политических раскладов в разрезе района и МО - 1 раз в неделю 3. Организация проведения ФГ и написание отчета для аналитиков - 1-2 раза в месяц 4. Проведение встреч с экспертами, ЛЮМами, представителями власти - ежедневно 5. Технологическое сопровождение кандидатов от ШМП: консультирование, корректировка программ (АПМ, медиа и пр.), постановка задач помощникам в рамках работы с кандидатами- ежедневно 6. Выполнение оперативных задач аналитического отдела (срочная проверка фактуры, обработка выявленной проблематики, оперативная актуализация прошлых кейсов и пр.) - 3-4 раза в неделю 7. Оперативные задачи от А.Н. Прозоровой (актуализация проблематики, фотографирование объектов и пр.) - 1-2 раза в неделю 8. Помощь в подготовке выездов БАДа (актуализация кейсов, подбор массовки и пр.) - согласно графика выездов 	ПМЦ Невский, ул. Бабушкина, д.42 корп.1	бесплатно	Помещение предоставлено бесплатно, расположено в центральной части района: - проведение встреч и консультаций с кандидатами - проведение фокус-групп - на август: проведение собеседований и инструктажей с потенциальными наблюдателями	Моргунов Семен	по ШМП: - оповещение и привлечение людей на встречи - отдельные задачи от ШМП - проведение мероприятий в районном штабе по технологическому блоку: - взаимодействие с кандидатами и помощь в регистрации (июль) - взаимодействие с кандидатами и помощь в агитационный период под руководством куратора (установление контакта с исполнителями, помощь в организации мероприятий электората, помощь в мониторинге актуальной повестки в МО и пр. - август) - помощь в подборе наблюдателей "под задачу" под руководством куратора (август) - <i>работа в ИКМО Правобережный (внедрен через ЛДПР)</i>
13	Петроградский	Циунчик Руслан	<ol style="list-style-type: none"> 1. Написание АЗ по проблематике района - 1 шт. в неделю 2. Справка по изменениям политических раскладов в разрезе района и МО - 1 раз в неделю 3. Организация проведения ФГ и написание отчета для аналитиков - 1-2 раза в месяц 4. Проведение встреч с экспертами, ЛЮМами, представителями власти - ежедневно 5. Выполнение оперативных задач аналитического отдела (срочная проверка фактуры, обработка выявленной проблематики, оперативная актуализация прошлых кейсов и пр.) - 3-4 раза в неделю 6. Оперативные задачи от А.Н. Прозоровой (актуализация проблематики, фотографирование объектов и пр.) - 1-2 раза в неделю 7. Помощь в подготовке выездов БАДа (актуализация кейсов, подбор массовки и пр.) - согласно графика выездов 	Каменноостровский пр., д.40 каб.424	49,564	Обеспечивает выполнение следующих задач: - проведение встреч с экспертами и ЛЮМами - проведение фокус-групп - 1-2 в раз в месяц доп. Мероприятия для выпускников ШМП района - семинар, мастер-класс	Захаров Михаил	по ШМП: - оповещение и привлечение людей на встречи - отдельные задачи от ШМП - проведение мероприятий в районном штабе технологический блок: - общается с кандидатами от Яблока, не допущенными до выборов, оперативно получает информацию об их дальнейших действиях
14	Петродворцовый	Халимонов Евгений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Написание АЗ по проблематике района - 1 шт. в неделю 2. Справка по изменениям политических раскладов в разрезе района и МО - 1 раз в неделю 3. Организация проведения ФГ и написание отчета для аналитиков - 1-2 раза в месяц 4. Проведение встреч с экспертами, ЛЮМами, представителями власти - ежедневно 5. Технологическое сопровождение кандидатов от ШМП: консультирование, корректировка программ (АПМ, медиа и пр.), постановка задач помощникам в рамках работы с кандидатами- ежедневно 6. Выполнение оперативных задач аналитического отдела (срочная проверка фактуры, обработка выявленной проблематики, оперативная актуализация прошлых кейсов и пр.) - 3-4 раза в неделю 7. Оперативные задачи от А.Н. Прозоровой (актуализация проблематики, фотографирование объектов и пр.) - 1-2 раза в неделю 8. Помощь в подготовке выездов БАДа (актуализация кейсов, подбор массовки и пр.) - согласно графика выездов 	Санкт-Петербургское шоссе, д.88	15,150	Обеспечивает выполнение следующих задач: - проведение встреч и консультаций с кандидатами - проведение фокус-групп (большая сложность разовой аренды помещений для этих целей в районе) - на август: проведение собеседований и инструктажей с потенциальными наблюдателями В силу удаленности района, кандидаты не имеют возможности часто посещать РЦ (2 часа на дорогу в одну сторону)	Яковлев Валерий	по ШМП: - оповещение и привлечение людей на встречи - отдельные задачи от ШМП - проведение мероприятий в районном штабе по технологическому блоку: - взаимодействие с кандидатами и помощь в регистрации (июль) - взаимодействие с кандидатами и помощь в агитационный период под руководством куратора (установление контакта с исполнителями, помощь в организации мероприятий электората, помощь в мониторинге актуальной повестки в МО и пр. - август) - помощь в подборе наблюдателей "под задачу" под руководством куратора (август)
15	Приморский	Климовский Алексей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Написание АЗ по проблематике района - 1 шт. в неделю 2. Справка по изменениям политических раскладов в разрезе района и МО - 1 раз в неделю 3. Организация проведения ФГ и написание отчета для аналитиков - 1-2 раза в месяц 4. Проведение встреч с экспертами, ЛЮМами, представителями власти - ежедневно 5. Технологическое сопровождение кандидатов от ШМП: консультирование, корректировка программ (АПМ, медиа и пр.), постановка задач помощникам в рамках работы с кандидатами- ежедневно 6. Выполнение оперативных задач аналитического отдела (срочная проверка фактуры, обработка выявленной проблематики, оперативная актуализация прошлых кейсов и пр.) - 3-4 раза в неделю 7. Оперативные задачи от А.Н. Прозоровой (актуализация проблематики, фотографирование объектов и пр.) - 1-2 раза в неделю 8. Помощь в подготовке выездов БАДа (актуализация кейсов, подбор массовки и пр.) - согласно графика выездов 	Ланское шоссе, д.14	65,900	Обеспечивает выполнение следующих задач: - проведение встреч и консультаций с кандидатами - проведение фокус-групп - 1-2 раза в месяц проводятся доп. мероприятия (семинар, мастер-класс) - на август: проведение собеседований и инструктажей с потенциальными наблюдателями	Северова Анастасия	по ШМП: - оповещение и привлечение людей на встречи - отдельные задачи от ШМП - проведение мероприятий в районном штабе по технологическому блоку: - взаимодействие с кандидатами и помощь в регистрации (июль) - взаимодействие с кандидатами и помощь в агитационный период под руководством куратора (установление контакта с исполнителями, помощь в организации мероприятий электората, помощь в мониторинге актуальной повестки в МО и пр. - август) - помощь в подборе наблюдателей "под задачу" под руководством куратора (август) - <i>является кандидатом в муниципальные депутаты по МО Лахта-Ольгино и МО №65</i>

Необходимость штабов и помощников по ШМП

№ п/п	Район	КУРАТОР		ШТАБ ШМП			ПОМОЩНИК	
		ФИО	Обязанности	Адрес	Статус	Использование	ФИО	Обязанности
16	Пушкинский	Максимов Алексей	1. Написание АЗ по проблематике района - 1 шт. в неделю 2. Справка по изменениям политических раскладов в разрезе района и МО - 1 раз в неделю 3. Организация проведения ФГ и написание отчета для аналитиков - 1-2 раза в месяц 4. Проведение встреч с экспертами, ЛЮМами, представителями власти - ежедневно 5. Технологическое сопровождение кандидатов от ШМП: консультирование, корректировка программ (АПМ, медиа и пр.), постановка задач помощникам в рамках работы с кандидатами- ежедневно 6. Выполнение оперативных задач аналитического отдела (срочная проверка фактуры, отработка выявленной проблематики, оперативная актуализация прошлых кейсов и пр.) - 3-4 раза в неделю 7. Оперативные задачи от А.Н. Прозоровой (актуализация проблематики, фотографирование объектов и пр.) - 1-2 раза в неделю 8. Помощь в подготовке выездов БАДа (актуализация кейсов, подбор массовки и пр.) - согласно графика выездов	Октябрьский бульвар, д.10 корп.2	51,400	Обеспечивает выполнение следующих задач: - проведение встреч и консультаций с кандидатами - проведение фокус-групп - 1-2 раза в месяц проводятся доп. мероприятия (семинар, мастер-класс) - на август: проведение собеседований и инструктажей с потенциальными наблюдателями	Савкин Роман	по ШМП: - оповещение и привлечение людей на встречи - отдельные задачи от ШМП - проведение мероприятий в районном штабе по технологическому блоку: - взаимодействие с кандидатами и помощь в регистрации (июль) - взаимодействие с кандидатами и помощь в агитационный период под руководством куратора (установление контакта с исполнителями, помощь в организации мероприятий электората, помощь в мониторинге актуальной повестки в МО и пр. - август) - помощь в подборе наблюдателей "под задачу" под руководством куратора (август) - является кандидатом в муниципальные депутаты от ЕР в МО г.Пушкин. Имеет личный доступ к ИКМО
17	Фрунзенский	Орлов Антон	1. Написание АЗ по проблематике района - 1 шт. в неделю 2. Справка по изменениям политических раскладов в разрезе района и МО - 1 раз в неделю 3. Организация проведения ФГ и написание отчета для аналитиков - 1-2 раза в месяц 4. Проведение встреч с экспертами, ЛЮМами, представителями власти - ежедневно 5. Технологическое сопровождение кандидатов от ШМП: консультирование, корректировка программ (АПМ, медиа и пр.), постановка задач помощникам в рамках работы с кандидатами- ежедневно 6. Выполнение оперативных задач аналитического отдела (срочная проверка фактуры, отработка выявленной проблематики, оперативная актуализация прошлых кейсов и пр.) - 3-4 раза в неделю 7. Оперативные задачи от А.Н. Прозоровой (актуализация проблематики, фотографирование объектов и пр.) - 1-2 раза в неделю 8. Помощь в подготовке выездов БАДа (актуализация кейсов, подбор массовки и пр.) - согласно графика выездов	ул. Бухарестская, д.110 корп.1	25,000	Обеспечивает выполнение следующих задач: - проведение встреч и консультаций с кандидатами - проведение фокус-групп - 1-2 раза в месяц проводятся доп. мероприятия (семинар, мастер-класс) - на август: проведение собеседований и инструктажей с потенциальными наблюдателями	Сабурай Алексей	по ШМП: - оповещение и привлечение людей на встречи - отдельные задачи от ШМП - проведение мероприятий в районном штабе по технологическому блоку: - взаимодействие с кандидатами и помощь в регистрации (июль) - взаимодействие с кандидатами и помощь в агитационный период под руководством куратора (установление контакта с исполнителями, помощь в организации мероприятий электората, помощь в мониторинге актуальной повестки в МО и пр. - август) - помощь в подборе наблюдателей "под задачу" под руководством куратора (август) - является кандидатом в муниципальные депутаты в МО Волковское - из семьи ЛОМов района (мать-звездующая дет.садом, бабушка-актив МО Волковское)
18	Центральный	Шимберг Александр	1. Написание АЗ по проблематике района - 1 шт. в неделю 2. Справка по изменениям политических раскладов в разрезе района и МО - 1 раз в неделю 3. Организация проведения ФГ и написание отчета для аналитиков - 1-2 раза в месяц 4. Проведение встреч с экспертами, ЛЮМами, представителями власти - ежедневно 5. Технологическое сопровождение кандидатов от ШМП: консультирование, корректировка программ (АПМ, медиа и пр.), постановка задач помощникам в рамках работы с кандидатами- ежедневно 6. Выполнение оперативных задач аналитического отдела (срочная проверка фактуры, отработка выявленной проблематики, оперативная актуализация прошлых кейсов и пр.) - 3-4 раза в неделю 7. Оперативные задачи от А.Н. Прозоровой (актуализация проблематики, фотографирование объектов и пр.) - 1-2 раза в неделю 8. Помощь в подготовке выездов БАДа (актуализация кейсов, подбор массовки и пр.) - согласно графика выездов ДОПОЛНИТЕЛЬНО: ведет еще и Колпинский район	Лиговский пр., д.10	56,500	Обеспечивает выполнение следующих задач: - проведение встреч и консультаций с кандидатами - проведение фокус-групп - 1-2 раза в месяц проводятся доп. мероприятия (семинар, мастер-класс) - на август: проведение собеседований и инструктажей с потенциальными наблюдателями	Нуруллин Искандер	по ШМП: - оповещение и привлечение людей на встречи - отдельные задачи от ШМП - проведение мероприятий в районном штабе по технологическому блоку: - взаимодействие с кандидатами и помощь в регистрации (июль) - взаимодействие с кандидатами и помощь в агитационный период под руководством куратора (установление контакта с исполнителями, помощь в организации мероприятий электората, помощь в мониторинге актуальной повестки в МО и пр. - август) - помощь в подборе наблюдателей "под задачу" под руководством куратора (август)

ИТОГО/руб.

380,213

ВСЕГО